



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0015256 del 23/09/2026
I-1 (Uscita)

A tutti i Docenti ed al Personale Educativo del Convitto
Al Dsga, Dott. Armando Scalamogna
Al Personale Amministrativo
Al Personale Tecnico ed Ausiliario
dell'Ipseoa Gagliardi IIS De Filippis Prest

AT - ScuolaNext

Oggetto: Indicazioni operative e trasmissione delle nuove linee guida in materia di raccolta, gestione delle immagini degli alunni e utilizzo dei canali social.

In questa fase dell'anno assume un rilievo particolare la corretta gestione delle immagini e dei video degli studenti Alla luce dei recenti e rigorosi orientamenti del Garante per la protezione dei dati personali (tra cui i provvedimenti nn. 410/2025, 725/2025 e del 17 aprile 2026), è necessario imprimere un netto cambio di rotta rispetto al passato, abbandonando definitivamente la prassi della liberatoria unica e generale sottoscritta ad inizio anno scolastico.

Per operare nel pieno rispetto della normativa (GDPR UE 2016/679), d'ora in poi ci si dovrà attenere ad alcuni principi fondamentali:

1. Il superamento del consenso generico: Non è più ammesso un consenso omnibus che autorizzi preventivamente e indistintamente qualsiasi utilizzo futuro delle immagini. Ogni trattamento deve essere legato a una finalità specifica, circoscritta e chiaramente comunicata.

2. La distinzione dei livelli di trattamento: Dobbiamo considerare che scattare una foto per documentare un laboratorio, condividerla con le famiglie in un'area riservata o pubblicarla sui social network sono operazioni profondamente diverse e non automatiche tra loro:

- Raccolta interna: Finalizzata unicamente alla documentazione di progetti o attività didattiche.
- Comunicazione in area riservata: Eventuale condivisione ristretta alle famiglie (tramite strumenti istituzionali come il registro elettronico), che richiede comunque un consenso mirato e l'applicazione del principio di minimizzazione.
- Diffusione pubblica (Sito web, Facebook, Instagram, YouTube): Richiede una valutazione autonoma e rigorosa. La finalità promozionale o di racconto dell'offerta formativa non rende di per sé lecita la pubblicazione di minori, la quale deve rispondere a una reale necessità e al superiore interesse dello studente.
- Valorizzazione dell'anonimizzazione: Ogni volta che è possibile, per raccontare e documentare la vita della scuola senza esporre digitalmente i minori ed evitare la raccolta di consensi, è fortemente raccomandato privilegiare immagini in cui gli alunni non siano riconoscibili (inquadrature da lontano, di spalle, dettagli delle mani durante le attività, foto di ambienti o volti adeguatamente oscurati).

Le presenti disposizioni si rivolgono a tutto il Personale Docente ed educativo, al DSGA, al Personale amministrativo, alle figure di sistema e ai referenti della comunicazione.

Si dispone la trasmissione delle Linee guida e dei relativi documenti operativi allegati. In particolare:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

I Docenti sono tenuti a prendere visione delle Linee guida dedicate attraverso la notifica sul Registro Elettronico

Gli uffici e il personale autorizzato utilizzeranno i nuovi moduli specifici, evitando qualsiasi modulo di autorizzazione generico.

Si trasmettono in allegato i seguenti documenti, che potranno essere adattati alle esigenze specifiche:

- Linee guida docenti per gestione delle immagini degli alunni e dei canali social
- Modulo di consenso per la condivisione delle immagini con le famiglie in area riservata
- Modulo di consenso per la diffusione delle immagini per determinate finalità

Confidando nella consueta e puntuale collaborazione di tutta la Comunità scolastica per una gestione consapevole a tutela della privacy dei nostri studenti, porgo i più cordiali saluti.

Responsabile dell'istruttoria: AA Patrizia Maccarone

Responsabile del Procedimento: Dsga, Dott. Armando Scalamogna

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà
Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
Comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

**ELEONORA
ROMBOLA'**