



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEO "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

IPSEO "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0013814 del 01/09/2026
I-2 (Uscita)

Al Personale Docente ed Educativo

Al sito web, All'Albo, agli Atti

Oggetto: Candidatura Funzioni Strumentali 2026/2027

Si comunica a tutto il personale docente, che a partire dalla data odierna, 01/09/2026, e fino alle ore 13.00 del giorno 5 settembre, è possibile presentare la candidatura (Allegato 1) per l'attribuzione della Funzione Strumentale a.s. 2026/2027, mediante e-mail all'indirizzo yvis012003@istruzione.it.

Di seguito vengono indicati le varie tipologie di F.S. e i criteri di ammissione e valutazione.

FUNZIONI STRUMENTALI – AREE D'INTERVENTO

a.s. 2026-27

Area di Funzione Strumentale	Focus Strategico	Compiti
Area 1.1 PTOF - Rendicontazione Sociale		1. Redazione e aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa in tutte le sezioni-sottosezioni in raccordo con figure di sistema. 2. Verifica coerenza documenti strategici RAV, PdM, RS. 3. Produzione obbligatoria di report di monitoraggio quadrimestrale intermedio del PdM.
Area 1.2 RAV – PdM –RS- Monitoraggio Esiti	Autovalutazione, monitoraggio strutturato, elaborazione, aggiornamento Piano di Miglioramento, Rendicontazione sociale.	4. Redazione e aggiornamento RAV, PdM e RS. 5. Monitoraggio costante in itinere e finale degli obiettivi formativi. 6. Elaborazione e analisi dei report di monitoraggio PTOF, PDM e RS. 7. Produzione obbligatoria di report di monitoraggio quadrimestrale intermedio del PdM. 8. Manuale della Qualità.

Area 2.1 Supporto Docenti e Formazione	Valorizzazione del personale, formazione mirata e sviluppo delle competenze digitali, linguistiche e STEM.	1. Organizzazione dei piani di formazione docenti coerenti con gli obiettivi PTOF ai fini della valorizzazione professionale e della garanzia della qualità dell'offerta formativa. 2. Supporto didattico ai docenti. 3. Raccordo con Avanguardie Educative, filiera ITS e docenti Tutor/Orientatori. 4. Produzione obbligatoria report di mappatura delle pratiche di didattica innovativa e STEM attuate nei consigli di classe per pubblicazione e rendicontazione sociale.
Area 3.1 Servizi Studenti, Diritto allo Studio- Recupero-consolidamento-potenziamento competenze -Prove standardizzate - Prevenzione e contrasto dispersione scolastica	Contrasto all'insuccesso scolastico, recupero, potenziamento degli apprendimenti e diritto allo studio.	1. Mappatura dei bisogni e gestione del comodato libri / diritto allo studio. 2. Programmazione, attivazione e monitoraggio sistematico dei corsi di recupero, consolidamento potenziamento. 3. Analisi statistica intermedia e finale dei risultati degli studenti ed elaborazione di report ai fini del monitoraggio e rendicontazione. 4. Raccordo con Orientatore e Tutor 5. Raccordo con Referente/Tutor FSL 6. Monitoraggio della ricaduta didattica ed occupazionale dei percorsi didattici curricolari ed extracurricolari con elaborazione report.
Area 3.2 Orientamento	Orientamento formativo attivo e prevenzione della dispersione scolastica	1. Progettazione, organizzazione e coordinamento delle attività di orientamento in entrata e in uscita. 2. Organizzazione di Open Day, laboratori orientativi, visite guidate, incontri con studenti e famiglie ed eventi di promozione dell'offerta formativa. 3. Gestione rapporti con le scuole secondarie di primo grado, gli enti, le istituzioni e le realtà del territorio per favorire la continuità educativa e l'orientamento. 4. Predisposizione e aggiornamento del curriculum di orientamento, in coerenza con le Linee guida ministeriali. 5. Attuazione di iniziative di cittadinanza attiva, educazione alla salute e alla legalità. 6. Progettazione e gestione della comunicazione istituzionale legata all'orientamento, attraverso la realizzazione di contenuti digitali e multimediali, raccordo con referente AD per la promozione sui canali social dell'Istituto, produzione di materiale promozionale e informativo.

Area 3.3 Uscite didattiche- Visite aziendali- Viaggi di Istruzione- Concorsi- Eventi-		1. Progettazione ed organizzazione, in linea con il curriculum di Istituto, uscite didattiche, visite aziendali, uscite di carattere sportivo, trasferte per partecipazione ad eventi e concorsi, viaggi d'istruzione, etc. 2. Monitoraggio della ricaduta didattico-educativa delle attività svolte con elaborazione report al fine di rendicontazione sociale. 3. Raccordo con referente social per promozione attività e condivisione esiti.
Area 4.0 Progettazione di Istituto PON/PNRR/PAC/PR e Rapporti Enti	Gestione efficiente delle risorse finanziarie straordinarie e sviluppo delle reti territoriali.	1. Gestione e rendicontazione di Progetti MOF, PON, PR, FESR, PNRR, PAC in raccordo con Dsga, area amministrativa contabilità, personale. 2. Cura dei rapporti istituzionali con enti locali, aziende e terzo settore. 3. monitoraggio sistematico dei progetti ai fini del raggiungimento obiettivi PDM, elaborazione report ai fini di proposte correttive e rendicontazione.
Area 5.0 Centro territoriale di supporto per l'inclusione	Riferimento territoriale a supporto dei processi inclusivi degli alunni con BES e per lo sviluppo, la diffusione e il migliore utilizzo di ausili, sussidi didattici e tecnologie.	1. Coordinamento delle attività del CTS 2. Raccordo con il Gruppo per l'inclusione Territoriale (GIT), Istituzioni ed Enti in relazione alle funzioni del CTS. 3. Promozione di progetti formativi specifici. 4. Collaborazione nella stesura del Piano per l'Inclusione e del Piano di Miglioramento. 5. Raccordo con il Referente sito per l'aggiornamento della sezione del CTS 6. -Monitoraggio delle ricadute delle attività con elaborazione report finale.

CRITERI DI INDIVIDUAZIONE

Possono presentare domanda per la richiesta a svolgere il ruolo di F.S. dell'Istituto i docenti in possesso dei requisiti di seguito riportati

1. Docenti di ruolo e non di ruolo o con incarico annuale gestito dal nostro Istituto;
2. Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta di disponibilità a ricoprire l'incarico in orario extracurriculare;
3. Docenti che hanno presentato una dichiarazione in forma scritta dalla quale si evinca la propria disponibilità e volontà a partecipare ad iniziative di formazione di pertinenza all'area prescelta;
4. docenti con esperienze documentate di aggiornamento/formazione presso Università e/o enti accreditati, connesse alla funzione per la quale si concorre.

I candidati dovranno allegare obbligatoriamente alla domanda (secondo il modello reperibile sul sito della scuola in segreteria didattica) pena esclusione della candidatura:

1. Il progetto delle attività che intende svolgere;
2. Curriculum in formato europeo con le indicazioni e le competenze attinenti alla funzione

Incompatibilità

Non possono essere attribuite funzioni

- Ai docenti con contratto part-time
- Ai collaboratori del DS

Motivo esclusione

- Mancanza di requisiti
- Presentazione della domanda oltre il limite massimo temporale stabilito
- Mancata presentazione del CV
- Mancata presentazione del progetto.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI/PROGETTO

TITOLI CULTURALI		PUNTI	Punteggio ottenuto
LAUREA MAGISTRALE (2° LIVELLO) O CON VECCHIO ORDINAMENTO		3,00	
LAUREA TRIENNALE (1° LIVELLO)		2,00	
SECONDA LAUREA MAGISTRALE (2° LIVELLO) O CON VECCHIO ORDINAMENTO /LAUREA TRIENNALE (1° LIVELLO)		1,00	
DIPLOMI DI PERFERZIONAMENTO (MAX 3 ATTESTATI)		1,00	
MASTER (MAX 3 ATTESTATI)		1,00	
DOTTORATO DI RICERCA (MAX 3)		1,00	
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI ALMENO 12 ORE COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PRODUCE ISTANZA (MAX 4 ATTESTATI)		1,50	
CORSI DI FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI ALMENO 12 ORE NON COERENTI CON LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PRODUCE ISTANZA (MAX 4 ATTESTATI)		0,50	
CERTIFICAZIONE ECDL LIVELLO CORE		1,00	
CERTIFICAZIONE ECDL ADVANCED/EIPASS/IC3/PEKIT/CISCO (MAX 2)		1,50	
CERTIFICAZIONE ECDL SPECIALISED (MAX 2)		2,00	
CERTIFICAZIONE LIM (MAX 2)		1,00	
TITOLI PROFESSIONALI		PUNTI	
ANZIANITA' DI SERVIZIO (MAX 5 ANNI)		1,00	
PRECEDENTE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'AREA DI PERTINENZA IN CUI SI PRODUCE ISTANZA (MAX 5 INCARICHI)		1,00	
PRECEDENTE INCARICO DI FUNZIONE STRUMENTALE NELL'AREA DI NON PERTINENZA IN CUI SI PRODUCE ISTANZA (MAX 5 INCARICHI)		0,50	
INCARICO DI ESPERTO, TUTOR, FACILITATORE, VALUTATORE IN PROGETTI PON-POR-INDIRE (MAX 5 INCARICHI)		0,50	
PARTECIPAZIONE IN QUALITA' DI REFERENTE A PROGETTI D'ISTITUTO/COMPONENTE COMMISSIONE FUNZIONE STRUMENTALE (MAX 5 INCARICHI)		0,50	
PARTECIPAZIONE A PROGETTI D'ISTITUTO (MAX 5 ESPERIENZE)		0,50	
QUALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE			
LIVELLI	DESCRIPTORI	Punti	
OTTIMO	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA COMPLETAMENTE ADEGUATO, TALE DA DARE UNA CHIARA EVIDENZA E DETTAGLIO DELLA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI PREVISTI.	25	
BUONO	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA DISCRETAMENTE ADEGUATO, TALE DA DARE EVIDENZA E DETTAGLIO DELLA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI PREVISTI ANCHE SE ALCUNI ASPETTI NON SONO PERFETTAMENTE DEFINITI.	20	
SUFFICIENTE	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA SUFFICIENTEMENTE ADEGUATO, NON È SEMPRE DETTAGLIATA LA SEQUENZA DELLE ATTIVITÀ E DEI RISULTATI PREVISTI CHE RISULTANO QUINDI DEFINITI IN MANIERA PARZIALE.	15	
INSUFFICIENTE	L'IMPIANTO PROGETTUALE RISULTA INSUFFICIENTE E NON ADEGUATO, A RAPPRESENTARE IL NESSO TRA LE ATTIVITÀ E I RISULTATI PREVISTI.	10	
COERENZA TRA GLI OBIETTIVI, LE AZIONI E I RISULTATI ATTESI			
OTTIMO	LA PROPOSTA È PIENAMENTE COERENTE CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI COME PURE I RISULTATI ATTESI SONO REALISTICI E VENGONO CHIARAMENTE INDIVIDUATI E MOTIVATI.	25	
BUONO	LA PROPOSTA PRESENTA UNA BUONA COERENZA CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI COME PURE I RISULTATI SONO DISCRETAMENTE REALISTICI E VENGONO INDIVIDUATI E MOTIVATI IN MODO ABBASTANZA CHIARO.	20	
SUFFICIENTE	LA PROPOSTA PRESENTA UNA SUFFICIENTE COERENZA CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. GLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI COME PURE I RISULTATI SONO SUFFICIENTEMENTE REALISTICI E VENGONO INDIVIDUATI E MOTIVATI IN MODO NON PARTICOLARMENTE EFFICACE.	15	
INSUFFICIENTE	LA PROPOSTA NON INDIVIDUA IN MODO SUFFICIENTE LA COERENZA CON I COMPITI DELLA FS RICHIESTA. NON RISULTA CHIARA L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI E SPECIFICI E I RISULTATI PREVISTI NON RISULTANO SUFFICIENTEMENTE MOTIVATI.	10	

La commissione procederà alla redazione di una graduatoria dei richiedenti per ogni area di funzione.

Nell'assegnazione delle aree saranno applicati i seguenti criteri:

- 1) se un'area è richiesta da un solo docente l'attribuzione è consequenziale;
- 2) se un'area è richiesta da due o più docenti si applica uno dei seguenti criteri:
 - a. ripartizione della funzione tra i richiedenti, se in accordo;
 - b. formulazione di una graduatoria pertinente all'area con l'attribuzione dell'incarico al candidato in posizione migliore (a parità di punteggio la funzione è attribuita al candidato più giovane).

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà
*Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21,
secondo comma, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82*

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico

Dell'Ipseoa "Gagliardi" IIS De Filippis Prestia

Oggetto: Candidatura all'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale a.s. 2026-2027

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ () il // _____

in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a tempo [determinato/indeterminato]

per la classe di concorso / tipo di posto: _____

presso il plesso/sede: _____

CHIEDE

di poter accedere alla procedura di selezione ed essere inserito/a nell'elenco dei candidati per l'attribuzione dell'incarico di Funzione Strumentale al PTOF per l'anno scolastico in corso, relativamente all'Area di intervento:

☐ **Area 1.1** PTOF - Rendicontazione Sociale

☐ **Area 1.2** RAV – PdM –RS-Monitoraggio Esiti

☐ **Area 2.1** Supporto Docenti e Formazione

☐ **Area 3.1** Servizi Studenti, Diritto allo Studio- Recupero-consolidamento-potenziamento competenze -Prove standardizzate - Prevenzione e contrasto dispersione scolastica

☐ **Area 3.2** Orientamento

☐ **Area 3.3** Uscite didattiche- Visite aziendali- Viaggi di Istruzione- Concorsi- Eventi

☐ **Area 4.0** Progettazione di Istituto PON/PNRR/PAC/PR e Rapporti Enti

☐ **Area 5.0** Centro territoriale di supporto per l'inclusione

(Spuntare la casella di interesse in base alle aree individuate)

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, di:

Essere in possesso dei requisiti di cultura, competenze professionali e attitudini adatti a ricoprire l'incarico.

Avere preso visione dell'avviso di selezione emanato dal Dirigente Scolastico e di accettarne integralmente le condizioni.

Garantire la disponibilità allo svolgimento dei compiti richiesti anche al di fuori dell'orario di cattedra/servizio.

Essere disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico, lo Staff di Presidenza e le altre Funzioni Strumentali.

ALLEGATI OBBLIGATORI

☐ Curriculum Vitae in formato europeo (aggiornato).

☐ Progetto/Piano di lavoro sintetica dell'Area di intervento contenente obiettivi, azioni operative, metodologie e indicatori di verifica.

Firma del Docente: _____

Luogo e Data: _____