



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0013818 del 01/09/2026
VI-9 (Uscita)

Personale Docente
Personale ATA
All'Albo – AT –Sito Web

AVVISO PUBBLICO
SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO TRIENNALE 2026-
2029
DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE
(ex art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n. 81)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto legislativo 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO il Decreto 28 agosto 2018, nr. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 nr. 107”;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.lgs. 03.08.2009 n.106;

VISTA la propria decisione a contrarre prot. n. 13813 del 01/09/2026.

RENDE NOTO

che è aperta la selezione per il conferimento di incarico triennale 2026-2029, per prestazione professionale non continuativa tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con: personale interno, con personale di altra istituzione scolastica, per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato:

RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (R.S.P.P.)

nonché di consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D.lgs.

09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 nr. 106;

Art. 1 – Requisiti di partecipazione.

Possono partecipare all'avviso coloro che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106.

Possesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, dei titoli culturali e professionali, come previsti dal D.lgs. 81/2008 e dal D.lgs. 195/2003:

1. Titolo specificatamente indicato al comma 5 dell'art 32 del D. Lgs. 81/2008, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al comma 2 del già

- citato art. 32 D.lgs. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo per il settore di riferimento (Modulo B, macrosettore di attività ATECO N.8, nonché modulo C);
2. Attestato Corso di formazione per formatori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
 3. Qualifica di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione mod. A, B, e C;
 4. Assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 5. Cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'unione Europea;
 6. Godimento dei diritti politici.

Art. 2 – Priorità nella designazione del responsabile servizio prevenzione e protezione

L'Istituto Professionale procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009

n.106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale interno in servizio presso l'IPSEOA "Gagliardi" DE FILIPPIS PREST di Vibo Valentia alla scadenza del presente avviso	Destinatario di lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima.	Destinatario di lettera di incarico

Art. 3 – Oggetto dell'incarico e prestazioni richieste

L'Incarico riguarda la prestazione di opera intellettuale ed è disciplinato dagli art. 2229 e seguenti del codice civile. Le prestazioni richieste sono quelle previste dal D.lgs. n. 81/2008 e in particolare:

Consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D. Lgs. N. 81/08;
Assistenza al Dirigente Scolastico nel rapporto con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, con l'Amministrazione Comunale in ordine alle misure a carico della stessa per la messa in sicurezza delle scuole e con gli organi di vigilanza (ASL, VVFF, ecc.) qualora necessario;
Esame della documentazione relativa agli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
Verifica completezza della documentazione obbligatoria relativamente agli edifici e agli impianti, alle attrezzature e a quant'altro previsto dalle norme vigenti;
Sopralluoghi degli edifici scolastici (n. 3 plessi) per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
Controllo conformità quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
Sopralluoghi nei vari edifici e negli spazi aperti annessi di pertinenza dell'istituto per l'aggiornamento e la stesura del D.V.R. ed eventuale DUVRI;
Sopralluoghi per la valutazione dei rischi compresi quelli da videoterminali ed adeguamento postazioni di lavoro;
Valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro - adempimenti inerenti le lavoratrici in gravidanza;
Aggiornamento dei documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
Definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
Aggiornamento e/o rifacimento dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi
Assistenza nell'individuazione e nell'allocazione della segnaletica, dei presidi sanitari e presidi antincendio all'interno degli edifici scolastici;
Predisposizione planimetrie e segnaletica aggiornate per ogni plesso (le stampe e installazione sono a carico della scuola);
Supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
Predisposizione della modulistica di Evacuazione e di Prevenzione;

Organizzazione delle prove di evacuazione in ogni plesso scolastico;
Verifica della corretta gestione degli adempimenti previsti con predisposizione di tutta la modulistica utile;
Verifica della presenza della documentazione d'obbligo relativa a edifici e attrezzature utilizzate;
Predisposizione di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
Verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
Corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale (4+8 ore) e per gli alunni, per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti
Partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
Supporto per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente nonché nell'organizzazione delle squadre di emergenza;
Supporto nella predisposizione del Funzionigramma della Sicurezza;
Supporto in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
Predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e partecipazione alla stessa con stesura del verbale di riunione;
Assistenza alla nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
Assistenza per le richieste agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
Predisposizione del Registro di Prevenzione Incendi e assistenza per la tenuta;
Predisposizione del Registro delle Manutenzioni e assistenza per la tenuta;
Assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
Assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla Sicurezza;
Incontri periodici con il D.S. ed il rappresentante della sicurezza;
Segnalazione al Dirigente Scolastico delle novità legislative e tecniche;
Supporto tecnico per tutte le problematiche poste alla Dirigenza scolastica in tema di salute e sicurezza sul lavoro;
Disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte degli Organi preposti;
Varie ed eventuali esigenze di competenza dell'RSPP ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

Art. 4 – Durata dell’Incarico

La prestazione d'opera/professionale decorrerà dalla stipula del contratto e terminerà il **31 agosto 2029**. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile.

Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o nuova selezione.

Art. 5 Compenso

L'Ipseoa Gagliardi IIS De Filippis Prest di Vibo Valentia corrisponderà il seguente **compenso forfetario annuo, onnicomprensivo di tutti gli oneri di legge di € 4.500,00 (euro quattromilacinquecento/00)**.

Il compenso verrà corrisposto a conclusione dell'incarico che dovrà risultare da appositi verbali o registri firma. Il compenso è da intendersi comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale a carico dello Stato, di altresì IVA e di ogni onere accessorio. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso sarà erogato su rilascio di regolare fattura elettronica, se dovuta, previa presentazione della dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.

Art. 6 Criteri di selezione

La selezione dei candidati avverrà secondo i seguenti criteri indicati nella sotto riportata tabella:

Prerequisiti previsti all'articolo 1 del presente documento. Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla gara
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di RSPP	5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP	0,5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)
Esperienza lavorativa nella stessa Istituzione Scolastica senza demerito in qualità di RSPP	6 punti ad incarico annuale (max 30 punti)
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti

Secondo quanto disposto dall'art. 5 della decisione a contrarre prot. 13813 del 01/09/2026, l'Ipseoa Gagliardi IIS De Filippis Prest di Vibo Valentia procederà alla designazione del Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo quanto indicato nell'art. 32 del D.lgs. 09/04/2008 n. 81 come modificato dal D.lgs. 03/08/2009 n. 106 secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente:

1. Personale interno in servizio presso l'IPSEOA "Gagliardi" DE FILIPPIS PREST di Vibo Valentia alla scadenza del presente avviso	Destinatario di lettera di incarico
2. Personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima	Destinatario di lettera di incarico

Art. 7 - Presentazione

Per partecipare all'avviso di selezione, gli interessati dovranno far pervenire con posta elettronica certificata all'indirizzo: vvis012003@pec.istruzione.it, entro le ore 12:00 dello 08/08/2026, con oggetto Cognome_Nome_partecipazione selezione RSPP_2026-2029, la seguente documentazione (pena di esclusione):

- Domanda di ammissione redatta su apposito modulo (Allegato A) debitamente firmata;
- Curriculum vitae in formato europeo firmato su ogni pagina;
- Scheda sintetica di autovalutazione titoli (Allegato B) debitamente firmata;
- Fotocopia di documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al d.lgs. n. 196/03 (Allegato C);

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute successivamente alla data di scadenza incomplete, non debitamente sottoscritte e redatte su modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

Art. 8 – Procedura di selezione e graduatorie

Un'apposita commissione per la valutazione comparativa delle candidature, costituita con provvedimento del dirigente scolastico, tenuto conto dei relativi requisiti specifici richiesti, vaglierà le domande pervenute. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi posseduti dal/la candidato/a alla data di scadenza del presente Avviso e gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito dell'Istituto.

La pubblicazione della graduatoria provvisoria ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre motivato reclamo entro gg. 3 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria avrà valore di "atto definitivo" impugnabile solo nelle forme di legge.

La scuola si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche, e ripubblicherà la graduatoria definitiva.

L'aspirante dovrà assicurare la sua disponibilità per l'intera durata dell'incarico.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di proposta di incarico, si procederà alla surroga.

In caso di parità di punteggio, tra due o più esperti, l'incarico verrà assegnato al candidato più giovane, in caso di ulteriore pareggio si darà priorità all'esperto che abbia maturato continuità di incarico quale RSPP nell'a.s. precedente.

A seguito dell'individuazione dell'esperto il Dirigente Scolastico convocherà il candidato per procedere alla formale stipula del contratto o incarico.

Gli aspiranti dipendenti da altra amministrazione dovranno essere, dalla stessa, autorizzati e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9 – Motivi di inammissibilità ed esclusione

1) Motivi di inammissibilità:

- Domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso;
- Assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- Altri motivi rinvenibili nel presente Avviso.

2) Motivi di esclusione

- Mancanza di firma autografa apposta su ciascuna delle pagine dei documenti presentati (domanda di candidatura, curriculum vitae, scheda di autovalutazione, fotocopia documento di identità e codice fiscale);
- Mancanza di esperienza professionale certificata per l'ambito di competenza indicato.

Art. 10 – Conferimento dell'incarico

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite lettere di incarico (Docenti Interni all'Amministrazione Scolastica). Il contratto **avrà durata, dalla sottoscrizione del contratto, al 31 agosto 2029.**

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

L'incarico di RSPP sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo.

Nel caso in cui non fosse pervenuta alcuna richiesta o quella/e pervenuta/e non fossero giudicate congrue, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad affidamento diretto.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la seguente documentazione:

- titoli ed abilitazioni di cui al curriculum;
- attestato di formazione per responsabile RSPP ai sensi del D.lgs. N. 81/2008 così come modificato dal D.lgs. 106/2009;
- se dipendente di P.A., l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Eleonora Rombolà.

Art.12 – Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs n. 196/03 (Codice Privacy)

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e delle normative vigenti l'Istituto si impegna a raccogliere e trattare i dati personali dichiarati solo per finalità istituzionali e necessarie per la gestione giuridica del presente avviso. Il consenso al trattamento dei dati viene richiesto ai sensi della vigente normativa e dovrà risultare da apposita dichiarazione dell'interessato presentata contestualmente alla richiesta di partecipazione. In mancanza della predetta dichiarazione le istanze non saranno valutate.

Art.13 – Revoche e surroghe

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale. Le precedenti condizioni sono considerate parte integrante della prestazione professionale

richiesta, il mancato rispetto delle stesse quindi, viene considerato causa sufficiente per la revoca dell'incarico. Qualora il personale individuato, all'atto della convocazione per il conferimento dell'incarico, dovesse rinunciare la rinuncia potrà avvenire solo e soltanto attraverso la forma scritta e consegnata a mano presso l'Istituto.

Art.14 – Controversie

In caso di controversie il Foro competente è quello di Vibo Valentia (VV).

Art.15 – Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto si applicano le disposizioni previste dalla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art.16 – Pubblicizzazione dell'Avviso

Il presente avviso viene pubblicizzato in data odierna attraverso:

- Pubblicazione all'Albo on-line - AT e al sito web della scuola.

Art.17 – Allegati

I candidati devono utilizzare la modulistica allegata e parte integrante del presente avviso:

- Allegato "A" – Modello domanda di ammissione alla selezione.
- Allegato "B" – Scheda autovalutazione titoli posseduti.
- Allegato "C" – Informativa Codice in materia dei dati personali – Decreto legislativo 196/2003.

Responsabile dell'istruttoria: AA Vittoria Purita

Responsabile del procedimento: Dsga Armando Scalamogna

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Eleonora Rombolà

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21 Comma 2,
del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ALLEGATO A – DOMANDA ESPERTO RSPP

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST di Vibo
Valentia

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro – **Triennio 2026/2029.**

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____ / ____ / ____

Codice Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ Cell. _____

e-mail _____ pec _____

Avendo preso visione dell'Avviso indetto dal Dirigente Scolastico per **IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE** (ex art. 17, comma 1, lettera b, D.lgs. 9.4.2008 n. 81) nonché espletamento del servizio di consulenza in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro per l'Ipseo Gagliardi IIS De Filippis Prest di Vibo Valentia di cui all'oggetto.

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di: **Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione** In qualità di:

- ☐ **ESPERTO Interno a questa Istituzione Scolastica**
- ☐ **ESPERTO Collaborazione Plurima dipendente dall'Istituzione Scolastica**

A tal fine, consapevole delle sanzioni civili e penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere o falsità in atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 e consapevole che, qualora dai controlli previsti dall'art. 71 dello stesso DPR n° 445 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici conseguiti, ai sensi dell'art. 75 dello stesso DPR, dichiara sotto la personale responsabilità:

☐ di aver preso visione dell'avviso e di accettarne le modalità di selezione, reclutamento e tutte le condizioni previste dallo stesso;	
☐ di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs.81/2008 e di essere esperto competente nelle tematiche per cui si richiede la nomina;	☐ di NON avere subito condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la
☐ di essere disponibile a partecipare agli incontri programmati dal DS per programmare e pianificare le attività di propria pertinenza;	☐ di AVERE subito le seguenti condanne penali:
di essere cittadino italiano ☐ sì ☐ no	☐ di non avere procedimenti penali pendenti ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti;
di godere dei diritti politici ☐ sì ☐ no	☐ di esibire in originale e/o copia autentica, in caso di individuazione e prima della firma dell'incarico, i titoli soggetti a valutazione;

A tal fine, **consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei titoli riportati nel curriculum vitae allegato alla presente e di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere**, di formazione

o uso di atti falsi (richiamate dall'articolo 76 del citato D.P.R. n. 445/2000), nonché della decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (articolo 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Il/La sottoscritto/a autorizza l'istituto al trattamento dei dati personale in conformità al D. Lgs. 30 giugno 2003, nr. 196 e ss.mm.ii. – Codice in Materia di Dati Personali.

Allega alla presente domanda:

- Allegato B (scheda di autovalutazione)
- Allegato C (Informativa agli interessati art. 13 del D. Lgs. Nr. 1986/2003)
- Curriculum vitae in formato europeo
- Copia del documento di identità in corso di validità e codice fiscale.

Luogo _____ lì _____

Firma _____

ALLEGATO B – SCHEDA DI AUTO/VALUTAZIONE

Al Dirigente Scolastico
dell'IPSEA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST di Vibo
Valentia

Il/la sottoscritto/a _____
(Cognome e Nome)

Nato/a a _____ Prov. (____) il ____ / ____ / ____

Codice Fisc.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefono _____ Cell. _____

e-mail _____ pec _____

Ai fini dell'attribuzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità di essere in possesso dei seguenti titoli:

Descrizione	Punteggio	Punteggio a cura dell'esperto	Punteggio a cura della scuola
Possesso di titoli specifici e requisiti professionali di cui al D. Lgs. n. 81/2008 comprovati da idonea formazione periodica	Ammesso alla selezione	☐ Si ☐ No	
Abilitazione all'esercizio della libera professione	5 punti		
Esperienza lavorativa nelle Istituzioni Statali pubbliche senza demerito in qualità di RSPP	5 punti ad incarico annuale (max 30 punti)		
Esperienza lavorativa in altre PP.AA. senza demerito in qualità di RSPP	0,5 punti ad incarico annuale (max 5 punti)		
Esperienza lavorativa presso l'Ipsea Gagliardi IIS De Filippis Prest senza demerito in qualità di RSPP	6 punti ad incarico annuale (max 30 punti)		
Docenza in corsi di formazione specifica sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (1 punto per ogni corso negli ultimi 5 anni)	Fino ad un max di 10 punti		
TOTALE			

Luogo _____ lì ____ / ____ / ____

Firma del/la candidato/a

ALLEGATO C - INFORMATIVA AGLI INTERESSATI ART.132 DEL D. LGS. NR. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 del Testo Unico (D. Lgs. 196/2003) l'IPSEOA "GAGLIARDI" DE FILIPPIS PREST di Vibo Valentia la informa che, per quanto riguarda la tutela della privacy, ha predisposto il Documento Programmatico sulla Sicurezza (DPS), in cui sono riportate le misure adottate e le istruzioni impartite ai soggetti incaricati del trattamento, al fine di garantire la tutela della riservatezza dei dati.

Lei, in quanto interessato/a dai trattamenti effettuati presso codesta Istituzione Scolastica, ha il diritto di essere informato sulle caratteristiche del trattamento dei Suoi dati e sui diritti che la legge Le riconosce.

Pertanto, i dati conferiti saranno raccolti e trattati secondo quanto di seguito riportato:

- A. La natura relativa al conferimento dei dati è necessaria per le seguenti finalità strettamente correlate alla instaurazione e prosecuzione del rapporto: 1. Adempimento di obblighi fiscali e contabili; 2. Adempimento degli obblighi contrattuali; 3. Amministrazione di contratti; 4. Gestione del contenzioso, inadempimenti contrattuali, diffide, arbitrati, controversie giudiziarie.
- B. Il trattamento dei dati personali, forniti da Lei direttamente o comunque acquisiti, avverrà presso la sede dell'Istituto nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza. In particolare i dati verranno trattati con le seguenti modalità: 1. Registrazione ed elaborazione su supporto cartaceo; 2. Registrazione ed elaborazione su supporto magnetico; 3. Organizzazione degli archivi in forma automatizzata e non automatizzata, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.
- C. I dati richiesti sono strettamente funzionali all'instaurazione e prosecuzione del rapporto, pertanto le conseguenze di un eventuale rifiuto comporteranno l'impossibilità di codesto Istituto di instaurare e proseguire il rapporto.
- D. I dati, qualora ciò sia strumentale al perseguimento delle finalità indicate al punto A, potranno essere comunicati a Forze Armate, Uffici Giudiziari, Altre Amministrazioni Pubbliche (qualora ciò sia previsto dalla legge), studi professionali e di consulenza.
- E. Titolare del Trattamento è l'IPSEOA "GAGLIARDI" DE FILIPPIS PREST di Vibo Valentia nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Eleonora Rombolà - Responsabile del trattamento interno alla Scuola è il D.S.G.A. Sig.ra Caterina Cugliari
- F. La informiamo, altresì, che Lei potrà esercitare i diritti, di cui all'art. 7 del Testo Unico in materia di trattamento dei dati personali, presentando istanza alla segreteria o al Responsabile del Trattamento, richiedendo l'apposito modulo.

In particolare la legge, in qualità di interessato/a, Le consente di:

- accedere alle informazioni che la riguardano e conoscere le finalità e le modalità del trattamento, nonché la logica dello stesso;
- chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge;
- opporsi al trattamento per motivi legittimi;
- chiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO/A

Consenso al trattamento dei dati personali ed ai sensi dell'art. 96 D.lgs. 196/2003

Preso atto dell'informativa di cui sopra, ricevuta ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. Nr. 196/2003 e rilevata che la stessa è effettuata nella piena osservanza del Codice in materia di protezione dei dati personali, acconsento al trattamento dei dati personali, anche quelli sensibili, che mi riguardano, funzionali agli scopi ed alle finalità per le quali il trattamento è effettuato, compresa la loro comunicazione a terzi.

Luogo _____ lì _____ / _____ / _____

Firma del/la candidato/a
