



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0014197 del 08/09/2026
VII-3 (Uscita)

Al Personale Docente ed Educativo
Al personale ATA
Al DSGA
Albo-AT- Sito

Oggetto: Disposizioni operative in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi extraistituzionali e obblighi di comunicazione a.s. 2026/2027. Termine di presentazione istanze 30 settembre 2026.

1. Premessa e Riferimenti Normativi

Facendo seguito alla circolare pubblicata in data 21/08/2026 con prot.n. 13523 con oggetto *“Richiamo della disciplina in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi, incarichi extraistituzionali e obblighi di comunicazione del personale dipendente”*, al fine di assicurare il puntuale rispetto della normativa vigente in materia di pubblico impiego, con la presente nota si richiama l'attenzione di tutto il Personale Docente Educativo e ATA sulle disposizioni che disciplinano il regime delle incompatibilità, il cumulo di impieghi, l'esercizio della libera professione e lo svolgimento di incarichi o attività extraistituzionali.

La materia è regolata in particolare da:

- Articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001 (norme in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi);
- Articoli 60 e seguenti del D.P.R. n. 3/1957;
- Articolo 508 del D.Lgs. n. 297/1994 (Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione);
- Articolo 1, commi 56-65, della Legge n. 662/1996;
- Le disposizioni del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca attualmente vigente;
- Ulteriori disposizioni legislative, contrattuali e ministeriali vigenti in materia.

2. Principi Generali e Obbligo di Esclusività

Il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione impone al dipendente il rigoroso rispetto del **principio di esclusività del rapporto di lavoro**, di imparzialità, di buon andamento dell'azione amministrativa e di assoluta assenza di conflitti di interesse, anche potenziali.

Lo svolgimento di attività esterne non deve in alcun modo compromettere il regolare e puntuale svolgimento del servizio scolastico, arrecare pregiudizio all'immagine dell'Amministrazione o generare incompatibilità di carattere generale o speciale.

3. Regime di incompatibilità, divieti e limitazioni per il Personale Docente ed Educativo

Ai sensi dell'art. 508 del D.Lgs. n. 297/1994, il Personale Docente ed Educativo non può:

- Esercitare alcuna attività commerciale, industriale o professionale;
- Accettare o mantenere impieghi alle dipendenze di privati;



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

- Accettare cariche in società costituite a fini di lucro, salve le eccezioni previste per legge.

È altresì fatto assoluto divieto al personale docente di impartire lezioni private ad alunni del proprio Istituto. Eventuali lezioni private autorizzate verso alunni esterni devono essere comunicate preventivamente al Dirigente Scolastico, indicando le generalità degli studenti, e non possono in alcun modo riguardare alunni giudicati dal medesimo docente in sede di scrutinio o esame.

4. Regime delle Incompatibilità e Divieti per il Personale ATA

Per il personale ATA (Amministrativo, Tecnico e Ausiliario) si applica il regime generale di incompatibilità previsto dall'art. 60 e seguenti del D.P.R. n. 3/1957 e dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

A cagione del rapporto di lavoro a tempo pieno, al personale ATA è fatto divieto assoluto di esercitare attività commerciali, industriali, artigianali o professionali, ovvero di assumere impieghi alle dipendenze di soggetti privati o pubblici o cariche in società lucrative, non trovando applicazione per tale profilo le deroghe sull'esercizio della libera professione previste dall'art. 508 del T.U. 297/1994 per i docenti.

Il personale ATA può legittimamente presentare richiesta di autorizzazione esclusivamente per singoli incarichi occasionali e temporanei (quali, a titolo esemplificativo, docenze o corsi di formazione pomeridiani presso enti esterni, consulenze o perizie specifiche), purché svolti rigorosamente fuori dall'orario di servizio, senza pregiudizio per i compiti d'istituto e in assoluta assenza di conflitti di interesse, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

5. Regime del Rapporto a Tempo Parziale

Il Personale sia Docente, Educativo che ATA con rapporto di lavoro a tempo parziale con prestazione lavorativa **non superiore al 50%** di quella a tempo pieno può esercitare altre prestazioni di lavoro previa autorizzazione, purché non arrechino pregiudizio alle esigenze di servizio e non siano incompatibili con le attività d'istituto, in conformità alle disposizioni di legge e del CCNL vigente. Si ricorda che l'autorizzazione preventiva è comunque obbligatoria anche per il personale in regime di part-time.

6. Incarichi extraistituzionali e attività soggette ad autorizzazione

Ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, il conferimento di incarichi retribuiti da parte di soggetti pubblici o privati a qualsiasi dipendente pubblico è subordinato al rilascio della preventiva autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico. Restano salve le esclusioni per attività espressamente liberalizzate o non soggette ad autorizzazione dalla normativa vigente (es. collaborazioni a giornali, riviste, enciclopedie; utilizzazione economica di opere dell'ingegno; partecipazione a convegni e seminari).

7. Modalità e Termine per la Presentazione delle Richieste

Tutto il personale interessato (docente, educativo e ATA) a svolgere attività di libera professione o a ricevere incarichi retribuiti da soggetti pubblici o privati per l'anno scolastico 2026/2027 è tenuto a presentare apposita e regolare istanza di autorizzazione **entro e non oltre il 30 settembre 2026**.

L'istanza deve essere redatta utilizzando esclusivamente i modelli allegati alla presente circolare:



Ministero dell'Istruzione e del Merito
IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST
Settore Servizi Professionali
www.poloprofessionalevibo.edu.it

- **Allegato 1:** Modello di richiesta autorizzazione esercizio libera professione;
- **Allegato 2:** Modello di richiesta autorizzazione incarico retribuito da parte di enti pubblici o privati.

L'attività non potrà in alcun modo essere iniziata prima dell'adozione del relativo provvedimento autorizzativo formale da parte del Dirigente Scolastico. L'obbligo di rinnovo dell'istanza sussiste anche per le attività già autorizzate nel precedente anno scolastico

Responsabile dell'istruttoria:

Responsabile del Procedimento: Dsga Dott. Armando Scalamogna

Il Dirigente scolastico

Prof.ssa Eleonora Rombolà

Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
Comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82