UNIONE EUROPEA REGIONE CALABRIA REPUBBLICA ITALIANA

ALLEGATO B

IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0018473 del 04/11/2026
II-5 (Uscita)

PROGRAMMA AZIONE E COESIONE (PAC) CALABRIA 2014/2020
ASSE XI – ISTRUZIONE E FORMAZIONE
OBIETTIVO SPECIFICO 10.7

Aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi e miglioramento della sicurezza e della fruibilità degli ambienti scolastici

AZIONE 10.7.1
Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici

SCHEMA DI CONVENZIONE
TRA

LA REGIONE CALABRIA
Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi
Settore Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio

E

L'ISTITUZIONE SCOLASTICA IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST

di Vibo Valentia

per la realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento nell'ambito della procedura concertata "Scuole aperte: Convitti" finalizzata al miglioramento degli ambienti e delle dotazioni degli istituti scolastici regionali con presenza di strutture convittuali e semiconvittuali finanziata dal PAC Calabria 2014/2020

La presente Convenzione disciplina il rapporto tra

- Regione Calabria, C.F. 02205340793, Dipartimento Asset Strategici, Attrazione degli Investimenti e Saperi, Settore Sistema Educativo Integrato e Diritto allo Studio, di seguito denominata "Regione", rappresentata dal Dirigente del Settore pro-tempore che interviene nel presente atto per la sua espressa funzione di Dirigente di Settore, ai sensi e per gli effetti degli artt. 28 e 30 della L.R. n. 7/1996, domiciliata ai fini del presente atto presso la sede dello stesso Dipartimento, in Catanzaro,

e

- Istituzione scolastica **IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST,** codice meccanografico **VVIS012003**, C.F. **96055820797**, rappresentata dal Dirigente Scolastico pro-tempore, di seguito denominata "Beneficiario".

PREMESSO CHE

Le Parti conoscono e si impegnano al rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;
- Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, per quanto applicabile alle operazioni finanziate nell'ambito del PAC Calabria 2014/2020;
- Delibera CIPESS n. 2 del 29 aprile 2021 e successive modificazioni e integrazioni concernente il Piano Sviluppo e Coesione;
- Programma Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014/2020;
- Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PAC Calabria vigente;
- Manuale delle Procedure e dei Controlli del PAC Calabria vigente;
- la D.G.R. n. 662 del 10/12/2022 avente ad oggetto: “Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) - Approvazione del Dossier di completamento delle candidature Aree SNAI al cofinanziamento nazionale per il periodo di programmazione 2021-2027 e degli indirizzi relativi alle attività regionali per l’attuazione della SNAI 2014-2020 e 2021-2027” e s.m.i.;
- Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.ii.;
- D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e ss.mm.ii.;
- Legge 6 novembre 2012 n. 190 e ss.mm.ii.;
- Legge 13 agosto 2010 n. 136 e ss.mm.ii. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e ss.mm.ii.;,
- Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129;
- Legge 11 gennaio 1996 n. 23 recante norme per l'edilizia scolastica;
- DPGR Calabria n. 177 del 4 novembre 2021 recante disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

PREMESSO ALTRESÌ CHE

- la Regione Calabria, nell'ambito del PAC Calabria 2014/2020 – Asse XI "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1, promuove interventi finalizzati al miglioramento della qualità degli ambienti scolastici attraverso il potenziamento delle dotazioni e la valorizzazione degli spazi destinati alla comunità scolastica;
- la Regione Calabria ha avviato una procedura concertata finalizzata alla definizione degli interventi destinati agli istituti scolastici regionali dotati di strutture convittuali e semiconvittuali;

- la procedura concertata è finalizzata all'aumento della propensione dei giovani a permanere nei contesti formativi mediante il miglioramento della qualità, sicurezza, accessibilità e fruibilità degli ambienti scolastici e convittuali;
- con nota prot. 615303 del 20/07/2026 è stata trasmessa la lettera di invito alla procedura concertata;
- il Beneficiario ha trasmesso la proposta progettuale corredata dalla documentazione richiesta;
- a seguito dell'istruttoria tecnica la proposta progettuale è risultata ammissibile e coerente con le finalità dell'Azione 10.7.1 del PAC Calabria 2014/2020;
- con Decreto Dirigenziale n. 18114 del 26/10/2026 è stato approvato l'elenco degli interventi finanziati;
- con il medesimo decreto è stato assunto il relativo impegno di spesa;
- In riscontro alla comunicazione di ammissione al finanziamento il beneficiario del **IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PREST** ha trasmesso la seguente documentazione:
  - Scheda anagrafica scuola;
  - Dichiarazione, debitamente sottoscritta, sull'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi del titolare effettivo di cui all'Allegato 2 delle Linee guida sul conflitto di interessi approvate con Decreto n. 14981 del 22/10/2024;
- l'intervento ammesso a finanziamento è identificato dai seguenti elementi:
  CUP: H44D26004160002
  Importo ammesso a finanziamento: € 164.400,42

TUTTO CIÒ PREMESSO

Che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, tra le parti per come identificate, si conviene e si stipula quanto segue

ARTICOLO 1
OGGETTO E FINALITÀ

1. La presente Convenzione disciplina i rapporti tra la Regione Calabria e il Beneficiario ai fini della realizzazione dell'intervento ammesso a finanziamento nell'ambito del Programma Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014/2020 – Asse XI "Istruzione e Formazione" – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 "Interventi di riqualificazione degli edifici scolastici", nell'ambito della procedura concertata "Scuole aperte: Convitti" finalizzata al miglioramento degli ambienti e delle dotazioni degli istituti scolastici regionali con presenza di strutture convittuali e semiconvittuali.
2. La presente Convenzione regola i rapporti tra le Parti per l'attuazione, il monitoraggio, la rendicontazione, il controllo e la liquidazione del contributo concesso.
3. L'importo ammesso a finanziamento è pari a € 164.400,42 ed è determinato sulla base del quadro economico approvato dalla Regione Calabria all'esito dell'istruttoria della proposta progettuale.
4. Il finanziamento è concesso nella forma di contributo a fondo perduto nella misura del 100% delle spese ammissibili.

ARTICOLO 2
PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il beneficiario trasmette alla Regione la presente Convenzione sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, a mezzo PEC entro il termine di 10 giorni dalla data della ricezione della comunicazione effettuata dal Settore competente
2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione può avviare il procedimento di decadenza dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il

beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo.

ARTICOLO 3
VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E TERMINI DI REALIZZAZIONE

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione da parte delle Parti e conserva efficacia fino alla completa definizione delle attività di verifica e controllo previste dalla normativa applicabile.
2. Il Beneficiario si impegna a completare le attività oggetto del finanziamento entro il **30 novembre 2026**.
3. La documentazione di rendicontazione finale e la richiesta di erogazione del saldo dovranno essere trasmesse alla Regione Calabria entro il **20 dicembre 2026**.
4. Tutti i pagamenti, le quietanze e gli adempimenti amministrativo-contabili connessi all'intervento dovranno concludersi entro i termini di eleggibilità della spesa del PAC Calabria 2014/2020.
5. Eventuali proroghe possono essere concesse dalla Regione Calabria esclusivamente nei casi previsti dalla presente Convenzione e comunque a condizione che non venga compromesso il completamento delle operazioni finanziate nell'ambito del PAC Calabria 2014/2020.
6. Il Beneficiario è tenuto a garantire il mantenimento delle finalità dell'intervento che hanno consentito l'ammissione a finanziamento.

ARTICOLO 4
OBBLIGHI DELLA REGIONE CALABRIA

1. La Regione Calabria sovrintende all'attuazione della presente Convenzione e verifica il corretto utilizzo delle risorse pubbliche assegnate.
2. La Regione Calabria assicura il supporto amministrativo necessario ai fini della corretta attuazione dell'intervento.
3. La Regione Calabria procede all'erogazione del contributo concesso secondo le modalità disciplinate dall'articolo 7 della presente Convenzione.
4. L'erogazione delle somme resta subordinata:
   - alla verifica del mantenimento dei requisiti di ammissibilità del Beneficiario;
   - alla verifica della corretta realizzazione dell'intervento;
   - all'accertamento della regolarità amministrativa e contabile delle spese rendicontate;
   - al rispetto della normativa nazionale e comunitaria applicabile.
5. La Regione Calabria può effettuare controlli documentali, amministrativi e in loco in qualsiasi fase dell'attuazione dell'intervento.
6. Le somme saranno erogate sul conto di Tesoreria Unica della Banca d'Italia intestato al Beneficiario, comunicato alla Regione Calabria secondo le modalità previste dalla presente Convenzione.

ARTICOLO 5
OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO

1. Obblighi generali

Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Beneficiario si impegna a:

a) realizzare l'intervento nel rispetto della proposta progettuale approvata dalla Regione Calabria;
b) realizzare l'intervento nel rispetto delle norme europee, nazionali e regionali applicabili e di tutte le disposizioni previste dalla presente Convenzione;

c) applicare integralmente il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 e successive modificazioni per l'affidamento di lavori, servizi e forniture;
d) comunicare alla Regione Calabria il Codice Unico di Progetto (CUP) al fine di consentire l'identificazione univoca dell'operazione;
e) garantire il rispetto delle disposizioni in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro previste dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. qualora applicabili;
f) completare l'intervento entro i termini previsti dall'art. 3 della presente Convenzione;
g) rendicontare esclusivamente spese effettivamente sostenute, quietanzate e direttamente riferibili all'intervento finanziato;
h) mantenere un sistema di contabilità separata ovvero una codificazione contabile idonea a garantire la piena tracciabilità delle operazioni finanziate;
i) conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica e contabile relativa all'intervento in apposito fascicolo di progetto;
j) consentire alla Regione Calabria e agli organismi preposti l'accesso alla documentazione e ai luoghi di realizzazione dell'intervento;
k) trasmettere tutte le informazioni e i dati richiesti dalla Regione Calabria nell'ambito delle attività di monitoraggio, controllo e verifica;
l) rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla Legge n. 136/2010;
m) utilizzare i beni acquisiti esclusivamente per le finalità previste dal progetto finanziato;
n) garantire la corretta inventariazione dei beni acquistati nell'ambito dell'intervento;
o) utilizzare il Sistema Informativo Regionale (SIURP), istituito in conformità all'art. 125, comma 2, Reg.(UE) n. 1303/2013, per ultimo modificato dal Reg. (UE) 2024/795, e all'Allegato III, per raccogliere, registrare e archiviare in formato elettronico i dati per ciascuna operazione finanziata al fine di assicurarne la sorveglianza, la valutazione, la gestione finanziaria, la verifica e l'audit;
p) trasmettere, attraverso il Sistema Informativo Regionale (SIURP), ogni atto e documento concernente le attività oggetto di finanziamento, nonché fornire ogni chiarimento o informazione richiesta ai fini della vigilanza, controllo e monitoraggio da parte dell'amministrazione regionale;
q) comunicare tempestivamente qualsiasi circostanza che possa compromettere la corretta attuazione del progetto o il rispetto delle tempistiche previste.

2. Obblighi successivi al completamento dell'operazione

Il Beneficiario si impegna inoltre a:

a) conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile relativa all'intervento per il periodo previsto dal Si.Ge.Co. PAC Calabria vigente e comunque per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento;
b) mantenere gli originali dei documenti di spesa e di pagamento a disposizione degli organismi di controllo;
c) garantire il mantenimento della destinazione d'uso delle attrezzature, degli arredi e delle dotazioni acquistate mediante il contributo concesso;
d) utilizzare i beni finanziati esclusivamente per finalità istituzionali e coerenti con le finalità dell'intervento.

3. Obblighi di comunicazione

Il Beneficiario si impegna a:

a) fornire tempestivamente tutti i dati richiesti dalla Regione Calabria;
b) comunicare eventuali variazioni o rimodulazioni dell'intervento;

c) comunicare richieste di proroga nei termini previsti dalla Convenzione;
d) comunicare eventuali rinunce al contributo mediante PEC;
e) segnalare tempestivamente eventuali ritardi o criticità nell'attuazione dell'intervento.

ARTICOLO 6
SPESE AMMISSIBILI E MODALITÀ DI ACQUISIZIONE

1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle inerenti agli interventi oggetto della presente Convenzione in conformità con il par. 6 della lettera d'invito. La spesa dovrà essere sostenuta nel rispetto delle norme vigenti del PAC Calabria 2014/2020.
Sono ammissibili le spese relative a:

- arredi scolastici;
- attrezzature didattiche;
- attrezzature convittuali;
- dotazioni destinate agli spazi comuni;
- dotazioni destinate ai servizi funzionali;
- dotazioni destinate alle strutture convittuali e semiconvittuali;
- interventi accessori e strettamente connessi alla rifunzionalizzazione degli ambienti interessati dall'intervento.

Gli interventi accessori di rifunzionalizzazione possono essere ammessi esclusivamente se direttamente collegati all'installazione e alla fruizione delle forniture e comunque nel limite massimo del 30% del costo complessivo del progetto.
Non sono ammissibili spese relative a:

- manutenzioni ordinarie;
- manutenzioni straordinarie;
- spese di personale;
- spese di funzionamento ordinario;
- canoni;
- utenze;
- imposte recuperabili;
- spese già finanziate da altri programmi o strumenti pubblici;
- interventi edilizi autonomi o prevalenti.

Rispetto a quanto riportato nella lettera d'invito, **le spese tecniche devono ritenersi ammissibili** nei limiti, nelle modalità e nelle percentuali previste dall'Avviso "Scuole Aperte", assunto quale riferimento metodologico della procedura concertata. Per mero errore materiale (refuso) nella lettera d'invito non è stata espressamente richiamata l'ammissibilità di tali spese.

2. Condizioni di ammissibilità
Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, le spese devono:
a) essere direttamente riferibili all'intervento finanziato;
b) essere sostenute entro i termini previsti dalla Convenzione (riferibili temporalmente al periodo compreso tra il giorno successivo alla data di presentazione della domanda di finanziamento e la data di conclusione dell'intervento);
c) essere supportate da idonea documentazione contabile (atti giuridicamente vincolanti quali contratti, convenzioni, lettere d'incarico, etc., dai quali risulti chiaramente l'oggetto della prestazione svolta dal Soggetto che eroga il servizio o fornisce beni);
d) risultare effettivamente pagate e quietanzate;
e) essere riferibili al Beneficiario, registrate nella contabilità del Beneficiario e chiaramente identificabili;

f) effettive, corrispondenti a costi "reali" e non forfettari per le voci del quadro economico presentato;
g) essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
h) aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del Soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa all'operazione finanziata.

A tal proposito si specifica quanto segue:

- tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario o con ricevuta bancaria. Pagamenti non tracciabili e non univocamente riferibili a spese inerenti il programma finanziato vengono trattati come pagamenti in contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del CUP di progetto pena la non ammissione del relativo importo;
- le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere accompagnate da un documento attestante l'avvenuto pagamento; devono inoltre contenere il riferimento del CUP di progetto e dovrà essere apposta la seguente dicitura: "Documento contabile finanziato a valere sul Programma Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014/2020 – Asse XI – Azione 10.7.1";
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del Soggetto Beneficiario (tenuta di contabilità separata del progetto).

ARTICOLO 7
EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE

La Regione Calabria erogherà il finanziamento concesso con la presente Convenzione mediante:

1. Anticipazione

La Regione Calabria eroga un'anticipazione pari all'80% del contributo concesso a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione e previa presentazione della seguente documentazione:

- richiesta di anticipazione predisposta dal beneficiario secondo il format di cui all'**Allegato 1** della presente Convenzione;
- Atto di assunzione in bilancio del finanziamento;
- Atto di nomina del Responsabile di procedimento del Progetto;
- Scheda CUP;
- Atto di avvio delle procedure di evidenza pubblica di eventuale selezione del personale (Spese tecniche) e dei fornitori;

2. Saldo finale

La Regione Calabria eroga il saldo pari al 20% del contributo concesso a seguito della verifica della documentazione finale di rendicontazione, corrisposto previa presentazione della richiesta redatta secondo il format "**Richiesta saldo"** di cui all'**Allegato 2**.

La richiesta di saldo dovrà essere corredata da:

- Rendicontazione finale delle spese sostenute e documentazione amministrativa e contabile giustificativa;
- Eventuali certificati di regolare esecuzione ovvero verbali di collaudo o verifica di conformità;
- Eventuali documenti di trasporto dei beni consegnati (DDT), da cui risulti la corrispondenza con la sede del Beneficiario ove applicabili;
- Inventario dei beni acquistati;
- Delibera del Consiglio di Istituto di approvazione degli atti contabili e amministrativi finali;

- Relazione Finale del Dirigente Scolastico sull'intervento realizzato;
- Ogni altra documentazione eventualmente richiesta dalla Regione Calabria.

3. Termine per la richiesta del saldo
La richiesta di saldo dovrà essere presentata entro il **20 dicembre 2026**.

4. Verifiche regionali
La Regione Calabria procederà alla verifica della documentazione presentata, dell'ammissibilità e della congruità delle singole spese e, in caso di esito positivo, disporrà l'erogazione del saldo spettante.
Tutti i documenti dovranno essere controfirmati dal Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica beneficiaria. Tale documentazione sarà oggetto di particolare attenzione in occasione dei controlli effettuati dalle preposte Autorità regionali, nazionali e comunitarie
La Regione Calabria potrà procedere a riduzioni del contributo ovvero alla revoca totale o parziale dello stesso qualora emergano irregolarità, spese non ammissibili o difformità rispetto all'intervento approvato.

ARTICOLO 8
CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

1. Il Beneficiario è tenuto a conservare tutta la documentazione amministrativa, tecnica, contabile e fiscale afferente all'intervento finanziato in apposito fascicolo di progetto separato o separabile mediante idonea codificazione.
2. La documentazione deve essere conservata nel rispetto delle disposizioni contenute nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) del PAC Calabria e nel Manuale delle Procedure e dei Controlli vigente.
3. La documentazione deve essere resa disponibile, senza limitazioni, alla Regione Calabria e ai soggetti istituzionalmente preposti alle attività di verifica e controllo.
4. Il Beneficiario è tenuto a conservare:
   - gli atti amministrativi;
   - la documentazione di gara;
   - i contratti;
   - gli ordinativi;
   - le fatture;
   - i documenti di trasporto;
   - le quietanze;
   - la documentazione di monitoraggio;
   - la documentazione fotografica eventualmente prodotta;
   - ogni altro documento connesso all'attuazione dell'intervento.
5. La documentazione dovrà essere conservata per il periodo previsto dal Si.Ge.Co. PAC Calabria e comunque per un periodo non inferiore a cinque anni decorrenti dal 31 dicembre dell'anno in cui è effettuato l'ultimo pagamento da parte della Regione Calabria.
6. Qualora il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica dovrà garantire la conformità degli stessi alla normativa vigente e l'immutabilità della documentazione archiviata.

ARTICOLO 9
MONITORAGGIO

1. Il Beneficiario è tenuto a fornire alla Regione Calabria tutti i dati procedurali, fisici, finanziari ed economici necessari al monitoraggio dell'intervento.
2. I dati trasmessi devono consentire la verifica:
   - dello stato di avanzamento dell'operazione;
   - del corretto utilizzo delle risorse assegnate;
   - del rispetto del cronoprogramma;
   - del raggiungimento degli obiettivi dell'intervento.
3. Il Beneficiario si impegna a trasmettere tutte le informazioni richieste dagli uffici regionali entro il termine indicato nella richiesta stessa.
4. L'omessa o tardiva trasmissione dei dati di monitoraggio può costituire causa di sospensione delle erogazioni e, nei casi più gravi, di revoca del contributo.
5. Il referente responsabile delle attività di monitoraggio è individuato nella persona del legale rappresentante pro-tempore;

ARTICOLO 10
CONTROLLI

1. La Regione Calabria, direttamente o tramite organismi incaricati, può effettuare in qualsiasi momento verifiche amministrative, contabili, tecniche e sopralluoghi presso il Beneficiario.
2. Le verifiche sono finalizzate ad accertare:
   - la corretta realizzazione dell'intervento;
   - l'effettiva esistenza dei beni acquistati;
   - la regolarità delle procedure di affidamento;
   - l'ammissibilità delle spese rendicontate;
   - il rispetto degli obblighi previsti dalla presente Convenzione.
3. Il Beneficiario è tenuto a collaborare con gli organismi di controllo e a mettere a disposizione tutta la documentazione richiesta.
4. La Regione Calabria rimane estranea a qualsiasi rapporto tra il Beneficiario e soggetti terzi coinvolti nell'attuazione dell'intervento.
5. Qualora dai controlli emergano irregolarità, spese non ammissibili, utilizzi difformi delle risorse o violazioni della normativa applicabile, la Regione Calabria potrà procedere alla rideterminazione del contributo ovvero alla revoca totale o parziale dello stesso.

ARTICOLO 11
VARIAZIONI DELL'INTERVENTO

1. Non sono ammesse variazioni che:
   - alterino le finalità dell'intervento;
   - compromettano la riconducibilità dello stesso all'Azione 10.7.1 del PAC Calabria 2014/2020;
   - modifichino sostanzialmente gli obiettivi approvati;
   - determinino un incremento del finanziamento concesso.
2. Sono ammissibili variazioni e rimodulazioni progettuali che non incidano sugli obiettivi dell'operazione e che siano preventivamente autorizzate dalla Regione Calabria.
3. Le richieste di variazione e rimodulazione devono essere presentate mediante PEC e adeguatamente motivate prima dell'attuazione delle modifiche proposte.
4. La Regione Calabria procede all'istruttoria della richiesta e comunica l'esito al Beneficiario.
5. Le spese riferibili a variazioni non autorizzate non sono ammissibili a finanziamento.
6. Costituiscono ipotesi di difforme realizzazione:
   - la modifica sostanziale degli obiettivi;
   - l'impiego delle risorse per finalità differenti da quelle approvate;
   - la mancata rendicontazione delle spese sostenute.

7. Nei casi di cui al comma precedente la Regione Calabria può procedere alla revoca parziale del finanziamento e al recupero delle somme indebitamente percepite.

ARTICOLO 12
CAUSE DI DECADENZA E REVOCA

1. Cause di decadenza

Il Beneficiario decade dal contributo concesso nei seguenti casi:

a) ottenimento del finanziamento sulla base di dichiarazioni false, mendaci, inesatte o reticenti rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
b) perdita dei requisiti che hanno determinato l'ammissione al finanziamento;
c) mancata sottoscrizione della Convenzione nei termini previsti;
d) mancato conseguimento delle finalità essenziali dell'intervento.

2. Cause di revoca

La Regione Calabria può procedere alla revoca totale o parziale del finanziamento nei seguenti casi:

a) rinuncia del Beneficiario;
b) perdita dei requisiti di ammissibilità durante l'attuazione dell'intervento;
c) mancata realizzazione dell'intervento approvato;
d) realizzazione dell'intervento in modo difforme rispetto a quanto autorizzato;
e) mancato rispetto dei termini di cui all'articolo 3;
f) violazione delle norme in materia di contratti pubblici;
g) mancato rispetto degli obblighi di rendicontazione;
h) accertamento di spese non ammissibili;
i) esito negativo dei controlli amministrativi o in loco;
j) utilizzo delle risorse finanziarie per finalità diverse da quelle approvate;
k) mancato rispetto degli obblighi di pubblicità;
l) violazione degli obblighi previsti dalla presente Convenzione.]

3. Procedimento di revoca

1. Prima dell'adozione del provvedimento di revoca la Regione Calabria comunica al Beneficiario l'avvio del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990.
2. Il Beneficiario può presentare controdeduzioni entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione.
3. La Regione Calabria, valutate le osservazioni eventualmente presentate, adotta il provvedimento finale.
4. Nei casi di revoca il Beneficiario è tenuto alla restituzione delle somme indebitamente percepite, maggiorate degli interessi dovuti secondo la normativa vigente.

ARTICOLO 13
PROROGHE

1. Eventuali proroghe dei termini previsti all'articolo 3 possono essere concesse esclusivamente in presenza di circostanze oggettive non imputabili al Beneficiario.
2. La proroga può essere concessa soltanto qualora:
   - non venga compromesso il raggiungimento degli obiettivi dell'intervento;
   - non venga compromessa la chiusura delle operazioni finanziate nell'ambito del PAC Calabria 2014/2020;
   - permangano le condizioni di ammissibilità dell'operazione.
3. La Regione Calabria comunica l'esito dell'istruttoria mediante PEC.

4. La concessione della proroga non comporta in alcun caso l'aumento del contributo concesso.

ARTICOLO 14
INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ

1. Il Beneficiario garantisce adeguata informazione circa il sostegno ricevuto dal **Programma Azione e Coesione (PAC) Calabria 2014/2020 – Asse XI – Azione 10.7.1**.
2. Tutta la documentazione amministrativa, contabile e tecnica relativa all'intervento dovrà riportare i riferimenti al finanziamento PAC secondo le indicazioni fornite dalla Regione Calabria.
3. Il Beneficiario si impegna ad utilizzare i loghi istituzionali e gli strumenti di comunicazione eventualmente indicati dall'Amministrazione regionale.
4. La Regione Calabria è autorizzata a pubblicare:
   - denominazione del Beneficiario;
   - titolo dell'intervento;
   - importo finanziato;
   - localizzazione dell'intervento;
   - stato di avanzamento;
   - risultati conseguiti.
5. La Regione Calabria può utilizzare le informazioni e i risultati dell'intervento a fini di informazione istituzionale e valorizzazione delle iniziative finanziate.

ARTICOLO 15
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le Parti dichiarano di conoscere e rispettare le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale in materia di protezione dei dati personali.
2. I dati personali acquisiti nell'ambito della presente Convenzione saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali connesse all'attuazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dell'intervento.
3. I dati potranno essere comunicati esclusivamente ai soggetti pubblici legittimati per legge allo svolgimento delle attività di controllo e verifica.
4. Per quanto non previsto espressamente dalla presente convenzione, sarà applicabile tutta la legislazione regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia. I dati personali forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente atto e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente progetto e per tutte le conseguenti attività

ARTICOLO 16
SCAMBIO ELETTRONICO DEI DATI

1. Regione Calabria e Beneficiario convengono che ogni comunicazione relativa all'attuazione della presente Convenzione potrà essere effettuata mediante strumenti informatici e telematici.
2. Le comunicazioni aventi rilevanza amministrativa saranno effettuate mediante Posta Elettronica Certificata (PEC).
3. Le comunicazioni effettuate attraverso i canali ufficiali dell'Amministrazione regionale producono gli effetti previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 17

ESCLUSIONE DI RESPONSABILITÀ

1. La Regione Calabria resta estranea a ogni rapporto giuridico instaurato dal Beneficiario con terzi per la realizzazione dell'intervento.
2. Nessuna responsabilità può essere attribuita alla Regione Calabria per controversie sorte tra il Beneficiario e soggetti terzi.
3. La Regione Calabria non assume oneri finanziari ulteriori rispetto a quelli espressamente previsti dalla presente Convenzione.

ARTICOLO 18
FORO COMPETENTE

1. La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa dell'Unione Europea applicabile, dalla normativa nazionale e dalla normativa regionale vigente.
2. Le Parti si impegnano a ricercare una soluzione bonaria di eventuali controversie derivanti dall'interpretazione o dall'esecuzione della presente Convenzione.
3. Qualora non sia possibile addivenire ad una soluzione condivisa, è competente in via esclusiva il Foro di Catanzaro.

ARTICOLO 19
RINVIO

1. Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente Convenzione si applicano:
   - il Programma Azione e Coesione Calabria 2014/2020;
   - il Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co.) vigente;
   - il Manuale delle Procedure e dei Controlli del PAC Calabria vigente;
   - la normativa europea, nazionale e regionale applicabile;
   - le disposizioni contenute nella lettera di invito della procedura concertata.
2. Le Parti si impegnano a conformarsi alle eventuali disposizioni integrative che dovessero essere emanate dai competenti organismi regionali, nazionali o comunitari.

SOTTOSCRIZIONE

Per il Beneficiario
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà

ELEONORA
ROMBOLA'

Per la Regione Calabria
Il Dirigente del Settore Sistema Educativo Integrato
e Diritto allo Studio