IPSEOA "GAGLIARDI" IIS DE FILIPPIS PRESTIA
Prot. 0018834 del 06/11/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti ed al Personale Educativo del Convitto
Alle Famiglie ed agli studenti
Al Personale ATA
dell'Ipseoa "Gagliardi" IIS De Filippis Prest Al
Al D.S.G.A, Dott. Armando Scalamogna
ScuolaNext – Albo- AT- Sito

Oggetto: Ulteriori disposizioni organizzative e procedure operative in caso di infortunio, gestione della documentazione di Pronto Soccorso e attivazione delle pratiche amministrative.

Facendo seguito alla circolare prot. n. 0014423 del 11/09/2026 avente ad oggetto "Disposizioni organizzative inerenti al regolare svolgimento delle attività didattiche a.s. 2026/2027 dell'Ipseoa Gagliardi IIS De Filippis Prest" , alle disposizioni vigenti in materia di vigilanza sugli alunni, sicurezza nei luoghi di lavoro e gestione degli infortuni scolastici, alle linee guida e ai protocolli operativi in materia di gestione delle emergenze sanitarie, somministrazione dei farmaci salvavita e adempimenti assicurativi scolastici, si ritiene necessario richiamare l'attenzione su quanto segue.

Integrando quanto già previsto al paragrafo "Infortuni di studenti - Adempimenti" della suddetta nota, si definiscono in modo puntuale le procedure operative, i compiti spettanti al personale (docente, educativo, Ata, infermieristico, etc.) in merito alla gestione di infortuni, all'eventuale accesso al Pronto Soccorso e alla consegna dei relativi referti per l'avvio delle pratiche amministrative e assicurative:

A. Azioni immediate del Personale Scolastico

1. **Soccorso tempestivo:** In caso di incidente o malore, chiunque si accorga dell'evento presta immediata assistenza, attivando prontamente ogni procedura prevista dal manuale di primo soccorso scolastico. Il personale presente interviene attuando la sequenza fondamentale: **P**roteggere (eliminare i pericoli circostanti), **A**ccertare le condizioni dell'infortunato, **S**occorrere attivando le risorse necessarie.
2. **Informativa tempestiva alla Famiglia e attivazione del 118:** Si avvertono tempestivamente i familiari. Qualora i genitori siano irreperibili e si ravvisi la necessità di un accertamento medico, viene contattato immediatamente il numero di emergenza 118. In caso di trasferimento in ospedale, lo studente sarà accompagnato da un Docente o da un Collaboratore Scolastico appositamente incaricato, rimanendo a disposizione fino all'arrivo della famiglia.

B. Adempimenti a Carico delle Famiglie e Consegna della Documentazione Sanitaria

Il coinvolgimento della famiglia è essenziale per potenziare il principio di corresponsabilità educativa e per garantire la tutela dell'incolumità psicofisica degli studenti attraverso un'alleanza costante e trasparente, in funzione altresì di una corretta gestione delle procedure amministrative, infortunistiche e assicurative:

- **Obbligo di consegna del referto:** In caso di accesso al Pronto Soccorso, il referto medico o certificato di Pronto Soccorso allegato al modulo di consegna documentazione deve essere consegnato all'ufficio amministrativo area didattica della sede centrale. Tale adempimento è imprescindibile per l'inoltro della denuncia di infortunio agli enti competenti (INAIL ove previsto) e alla compagnia assicurativa d'Istituto nei termini prescritti dalla legge, salvaguardando così la copertura e i diritti dello studente.

- **Rientro a scuola** a seguito di traumi o ingessature: Gli studenti che necessitino di ausili per la deambulazione (stampelle, carrozzine) o che presentino ingessature possono essere ammessi alla frequenza solo previa presentazione della certificazione medica e di un'istanza formale della famiglia. Ciò consentirà alla scuola di predisporre adeguate misure logistiche e organizzative (es. assegnazione di aule accessibili al piano terra o dotate di servizi idonei, autorizzazione all'uso dell'ascensore se disponibile) per tutelare la mobilità e la sicurezza dell'alunno.

Al Personale Docente, Educativo, Infermieristico si raccomanda di mantenere alta l'attenzione sui doveri di vigilanza attiva, controllando costantemente gli alunni durante le attività didattico-educative in contesto scolastico e non, i cambi d'ora, l'intervallo e le attività laboratoriali. Si ricorda l'obbligo di prestare immediato soccorso in caso di infortunio e di segnalare tempestivamente alla Dirigenza/Responsabili di sede qualsiasi situazione di pericolo o criticità strutturale e comportamentale.
Al Personale ATA: Si ribadisce l'importanza cruciale del presidio dei varchi di accesso, delle aree comuni dentro e fuori le sedi, della sorveglianza dinamica dei corridoi e dei piani, nonché della pronta reperibilità per supportare i docenti nella gestione di eventuali emergenze o stati di malessere improvviso degli studenti.
Alle Famiglie: Si richiede una stretta e leale collaborazione, invitando i genitori a informare tempestivamente la scuola in merito a particolari condizioni di salute dei figli, a rispettare rigorosamente le modalità di giustificazione delle assenze e dei ritardi, e a consegnare senza ritardi la documentazione di Pronto Soccorso per permettere l'immediata attivazione delle tutele amministrative e assicurative.

Si confida nella consueta e rigorosa collaborazione di tutta la Comunità Educante per il rispetto delle presenti disposizioni per il corretto andamento della vita scolastica, a tutela della sicurezza comune e del benessere collettivo.

Responsabile dell'istruttoria: AA Rosella Iaconis
Responsabile del Procedimento: Dsga Dott. Armando Scalamogna

Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Eleonora Rombolà
Atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 21
Comma 2, del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

ELEONORA ROMBOLA'
06.11.2026 14:36:37 CET